

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry Of Education
Najran University



Student Manual

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم



أدلة استخدام الخدمات الالكترونية

المقدمة لطلبة جامعة نجران

عمادة القبول والتسجيل

حساباتنا في تويتر وسناب شات

admission_nu

فهرس المحتويات

٣	التحقق من صحة وثيقة التخرج
٥	تقييم المقررات والحاضرين
٧	الاستعلام عن الغياب والتأخير
٨	إصدار وثيقة التخرج
١٠	طلب حذف وإضافة مقرر
١٢	الانسحاب من القبول
١٤	الحصول على فرصة إضافية بعد الإنذار الأخير
١٦	طلب سجل الخريج
١٧	طلب قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات
١٩	طلب القبول الإلكتروني للدراسات العليا
٢٤	طلب القبول الإلكتروني
٢٥	طلب منحة دراسية لغير السعوديين
٢٩	إصدار بطاقة جامعية إلكترونية
٣٠	طلب إعادة قيد
٣٠	طلب الاعتذار عن الفصل
٣٠	طلب الاعتذار عن المقرر
٣٠	طلب التأجيل عن الفصل
٣٠	طلب التخصيص بعد التحضيرية
٣٠	طلب الحذف والإضافة
٣٠	طلب تغيير التخصص

التحقق من صحة وثيقة التخرج

خدمة الكترونية تمكن أي جهة من الجهات من التحقق من وثيقة تخرج الطالب.
والخدمة تعمل كما يلي:

الخطوة الأولى : اختيار التحقق من الوثائق، ثم تظهر قائمة منسدلة، اختر التحقق من وثيقة التخرج

The screenshot shows the Hajj University portal with the following elements:

- Header: English, اتصل بنا, الرئيسية, عمادة القبول والتسجيل, البوابة الالكترونية, جامعة نجران, NAJRAN UNIVERSITY.
- Navigation: التحقق من الوثائق, طلب ملحة بكالوريوس لغير السعوديين, إدخال الطلبات, القبول, دليل المستخدم, أكاديمي.
- Main Content:
 - Student Login: طالب || طالبة, رقم الطالب, كلمة السر, دخول.
 - Central Menu: روابط مهمة (موقع الجامعة, كلمة السر, تسجيل, توثيق, الدعم الفني, تويتر).
 - Faculty Login: عضو هيئة تدريسي, اسم المستخدم, كلمة السر, دخول.
 - Checklist:
 - خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية
 - التحقق من البطاقة الجامعية
 - التحقق من وثيقة التخرج (Selected)

الخطوة الثانية : إدخال الرقم الجامعي للطالب، ثم رقم السجل المدني، ثم الضغط على أيقونة (إظهار).

التحقق من وثيقة التخرج الفصل الأول 37/38

1 الرقم الجامعي

2 السجل المدني

3

الخطوة الأخيرة : ستظهر البيانات مطابقة لما هو في وثيقة التخرج.

الفصل الأول 37/38

التحقق من وثيقة التخرج

الرقم الجامعي

السجل المدني

الاسم :

اسم الطالب

:

السجل المدني

الجنس :

الجنس

نوع الدراسة :

نوع الدراسة

الدرجة العلمية :

الدرجة العلمية

الكلية :

الكلية

التخصص :

التخصص

فصل التخرج :

فصل التخرج

المعدل التراكمي :

المعدل التراكمي

التقدير :

التقدير

تقييم المقررات والمحاضرين

خدمة الكترونية متاحة للطلاب بحيث يتم من خلالها تقييم الطالب لأعضاء الهيئة التدريسية الذين قاموا بتدريسه للمواد، وكذلك تقييم المقررات، وهذه الخدمة مرتبطة بظهور نتائج الطالب.

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (أكاديمي) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (التقييمات) من القائمة المنسدلة.

التقييمات	القائمة الرئيسية
<p>الفصل الأول 37/38</p> <p>اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص</p> <p>رقم الطالب : 436205092</p> <p>رقم السجل المدني : 1010101010</p> <p>المقر : المجتمع (نئين) مدينة جامعة</p> <p>وضع الطالب العام : منتظم</p> <p>التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم</p> <p>الكلية : التربية</p> <p>القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم</p> <p>نوع الدراسة : انتظام</p> <p>الدرجة العلمية : البكالوريوس</p>	<p>1 أكاديمي</p> <p>2 التقييمات</p> <p>التقارير</p> <p>حركات أكاديمية سابقة</p> <p>نتائج المقررات</p> <p>السجل الأكاديمي</p> <p>الاختيارات النهائية</p> <p>المقررات المتبقية في الخطة</p> <p>متابعة رغبات التخصص</p> <p>المقررات المجتازة في الخطة</p> <p>القباب</p> <p>خطة الطالب</p> <p>شخصي</p> <p>إدخال الطلبات</p> <p>التسجيل الإلكتروني</p>

بعد الدخول على الصفحة الشخصية نتبع الخطوات 1 ومن ثم نختار 2

الخطوة الثانية : اختيار أيقونة (مدرس) كما هي موضحة في الصورة التالية

بعد اختيار التقييمات يظهر الخيار المرفق (مدرس)

نختار هذا الخيار ليظهر لنا نموذج التقييم

مدرس

رجوع

الخطوة الثالثة : الدخول على صفحة التقييمات كما هو موضح في الصورة التالية :

* عملية التقييم عملية سرية و لا يمكن لأحد الاطلاع على إجابات المستخدم.

رمز المقرر	اسم المقرر	الشعبة النشاط	المقر	المحاضر	تم للتقييم؟
111 سلم-2	المدخل الى الثقافة الاسلامية	231 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	محمد عايض أحمد آل مزلف القحطاني	لا
201عرب-2	المهارات اللغوية	271 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	د. أحمد عبد الله محمد النشمي	لا
231شرح-2	اساسيات التنسج	216 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	محمود شيخ محمد سائي	لا
231شرح-2	اساسيات التنسج	217 عملي	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	محمود شيخ محمد سائي	لا
207كيم-2	مقدمة في الكيمياء الحيوية	224 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	الفايز يعقوب علي محمد	لا
207كيم-2	مقدمة في الكيمياء الحيوية	225 عملي	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	امين احمد عبد الله البدوي	لا
241طبع-2	اسس الاحصاء الحيوي	215 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	محمد إبراهيم فرح عمار	لا
201شرح-2	تشرح-1	220 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	محمود شيخ محمد سائي	لا
201شرح-2	تشرح-1	221 عملي	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	محمود شيخ محمد سائي	لا
204فيز-2	مقدمة في الفيزياء	222 نظري	العلوم الطبية التطبيقية(بنين)مدينة جامعية	إيهاب عبد اللطيف عبد اللطيف السيد	لا

بعد اختيار المدرس يظهر لك الجدول المرفق والذي يوضح المواد المسجلة للطالب وإذا ما تم التقييم أم لا

بعد ذلك يقوم الطالب بالضغط على رمز المقرر ليظهر له بعد ذلك نموذج التقييم الخاص بتقييم المواد.

الخطوة الرابعة : تعبئة النموذج كما في الصورة التالية، ثم الضغط على أيقونة (حفظ) :

بداية المقرر

الاستاذ	أوافق بشدة	أوافق	أوافق لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
* كانت الخطوط الأساسية (بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها) واضحة بالنسبة لي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كانت متطلبات النجاح في المقرر (الواجبات التي يتم التقييم بناء عليها ومحكات التقييم واضحة بالنسبة لي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كانت مصادر مساعدتي في المقرر (الساعات المكتوبة لعضو هيئة التدريس والمراجع) واضحة بالنسبة لي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

انتهاء المقرر

الاستاذ	أوافق بشدة	أوافق	أوافق لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
* كان تنفيذ المقرر والاشياء التي طلب مني اداؤها متسقة مع الخطوط الاساسية للمقرر	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان عضو هيئة التدريس ملتزما باعطاء المقرر بشكل كامل (بدأ المحاضرات في الوقت المحدد، تواجد بشكل دائم، الاعداد الجيد للمواد المساعدة في التدريس)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* لدى عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتقديم هذا المقرر العام كامل بمحتوى المقرر	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان عضو هيئة التدريس موجودا للمساعدة خلال الساعات المكتوبة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان عضو هيئة التدريس متحمسا لما يقوم بتدريسه	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان عضو هيئة التدريس مهتما بعمى تقديمي وكان معينا لي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان كل ما يقدم في المقرر حديثا ومفيدا (للتخصص، التخصصات، المراجع)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كانت المصادر التي احدثتها في هذا المقرر متوافرة كلما كنت احتاج اليها	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان هناك استخدام فعال للتقنية لدعم تعليمي في هذا المقرر	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* وجدت تشجيعا لدلاء الاسئلة وتطوير افكاري الخاصة في هذا المقرر	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* شجعت في هذا المقرر على تقديم افضل ما عندي	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* ساعدت الاشياء التي طلبت مني في هذا المقرر (الانشطة الصفية : المعامل) في تطوير معرفتي ومهاراتي التي تهدف المقرر لتعليمها	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كانت كمية العمل في هذا المقرر مناسبة مع عدد الساعات المعتمدة	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* قدمت لي درجات الواجبات والاختبارات في هذا المقرر خلال وقت معقول	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* كان تصحيح واجباتي واختباراتي عادلا ومناسبا	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* وضحت لي الصلة بين هذا المقرر والمقررات الاخرى بالبرنامج (القسم)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

رجوع



حفظ

تقييم المقرر

يقوم الطالب هنا بتعبئة النموذج وبعد الانتهاء منه يقوم بالضغط على زر حفظ الموضح في اسفل الصفحة

الاستعلام عن الغياب والتأخير

خدمة متاحة للطلاب على صفحته الشخصية تمكنه من استعراض نسبة غيابه والتأخير المسجل عليه. وهي تعمل كالآتي:

الخطوة الأولى : الدخول على صفحتك الشخصية في البوابة الإلكترونية، وذلك بإدخال الرقم الجامعي وكلمة السر، ثم اختيار (أكاديمي) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (الغياب) من القائمة المنسدلة. كما في الصورة التالية:

الخطوة الثانية : ستظهر لك المقررات المطروحة في الجدول الدراسي، وأمام كل مقرر نسبة الغياب، ومجموع التأخير، ومجموع الغياب . كما في الصورة التالية:

رمز المقرر	اسم المقرر	مجموع الغياب	مجموع التأخير	نسبة الغياب
100 خاص-4	مقدمة في التربية الخاصة	2	0	6.25
102 نجل-3	نصوص لغوية	20	0	64.58
110 ترب-2	أصول التربية	2	0	6.25
111 نفس-3	علم نفس النمو	27	0	56.25

إصدار وثيقة التخرج

يتم من خلال هذه الخدمة تحديث اسم الطالب باللغة الإنجليزية حسب جواز السفر ويقوم بإرفاق هويته الوطنية أيضاً، ومن ثم يتاح له طباعة إخلاء الطرف الذي هو بمثابة طلب إصدار وثيقة تخرج .

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (شخصي) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (إرفاق الهوية وتحديث الاسم) من القائمة المنسدلة.

القائمة الرئيسية	
التقارير	
أكاديمي	
شخصي	1
تحميل الصورة الشخصية	
تغيير كلمة السر	
إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالإنجليزي	2
المعلومات الشخصية	
البطاقة الجامعية	
إدخال الطلبات	
التسجيل الإلكتروني	

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص	التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم
رقم الطالب : 436205092	الكلية : التربية
رقم السجل المدني : 1010101010	القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم
المقر : المجتمع (ننبر) مدينة جامعية	نوع الدراسة : انتظام
وضع الطالب العام : منتظم	الدرجة العلمية : البكالوريوس

الخطوة الثانية : سيظهر للطالب تعهد كما في الصورة التالية، ويتوجب عليه الموافقة عليه لاستكمال بقية الخطوات.

القائمة الرئيسية	
التقارير	
أكاديمي	
شخصي	
تحميل الصورة الشخصية	
تغيير كلمة السر	
إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالإنجليزي	
المعلومات الشخصية	
البطاقة الجامعية	
إدخال الطلبات	
التسجيل الإلكتروني	

إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالإنجليزي
<p>اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص</p> <p>رقم الطالب : 436205092</p> <p>رقم السجل المدني : 1010101010</p> <p>المقر : المجتمع (ننبر) مدينة جامعية</p> <p>وضع الطالب العام : منتظم</p> <p>التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم</p> <p>الكلية : التربية</p> <p>القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم</p> <p>نوع الدراسة : انتظام</p> <p>الدرجة العلمية : البكالوريوس</p>
<p>أتعهد بصحة إدخال الاسم باللغة الإنجليزية وأنه مطابق لجواز السفر وفي حالة عدم وجود الجواز ان يكون مطابقاً لإسمي، وأتحمل المسؤولية القانونية والمالية لإدخال الاسم بشكل خاطئ وذلك لطباعة الاسم في وثيقة التخرج والسجل الأكاديمي بشكل صحيح.</p> <p>يمكنك إدخال اسمك باللغة الإنجليزية مرة واحدة فقط ولن يسمح لك بالتعديل وفي حال ادخال الاسم بالخطأ يجب عليك مراجعة قسم خدمات الطلاب لتصحيح الاسم.</p> <p>موافق رجوع</p>

الخطوة الثالثة : يتطلب من الطالب إرفاق الهوية، ثم كتابة اسمه باللغة الإنجليزية حسب الجواز، ثم تأكيد الاسم، ثم حفظ البيانات كما في الصورة التالية :

تحميل صورة عن إثبات الطالب
يجب أن يكون نوع الملف pdf فقط

1 No file chosen Choose File يرجى اختيار الملف

2 تحميل

3 سيتم اعتماد الملف المرفق عند الضغط على زر الحفظ اضغط هنا

إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالإنجليزي

أدخل الاسم باللغة الإنجليزية بالأحرف الكبيرة فقط (Capital Letters)

أدخل اسم العائلة والاسم الأول والاب والحرف الدول من اسم الجد

مثال : ALAHMAD MOHAMMED ABDULLAH AKRAM

لا تدخل فراغ ولا شرطة في اسم العائلة

الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية طبقاً لجواز السفر

إذا لم يكن لديك جواز سفر يدخل الاسم طبقاً للتعليمات أعلاه تحت مسؤوليتك

ملاحظة الطالب الذي يستلم وثيقة التخرج قبل إدخال الاسم باللغة الإنجليزية لن يتم إدخال الاسم باللغة الإنجليزية إلا برسوم إصدار وثيقة بدل تالف

لن ينعكس الاسم في النظام الأكاديمي إلا بعد مراجعة العمادة لتوافق الاسم باللغة العربية مع اللغة الإنجليزية بدون تحمل صحة الترجمة

4

الرجاء إدخال الاسم باللغة الإنجليزية

Grandfather Name Father Name First Name Family

يرجى إدخال الحرف الدول من اسم الجد

5

الرجاء إدخال التأكيد للاسم باللغة الإنجليزية

Grandfather Name Father Name First Name Family

يرجى إدخال الحرف الدول من اسم الجد

6

حفظ رجوع

الخطوة الرابعة : الانتقال إلى أيقونة التقارير في القائمة الرئيسية ثم اختيار (إخلاء طرف للخريجين)

المستندات الرسمية

القائمة الرئيسية

التقارير

المستندات الرسمية

نموذج تحويل خارج الجامعة

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

اسم الطالب : جامعة نجران تجرني فحص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعية

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

السجل الأكاديمي

مشهد لمن بهمه الأمر

إفادة بعدد الساعات المجتازة

مشهد بمقدار آخر مكافأة

مشهد عدم استلام مكافأة

مشهد لمن بهمه الأمر - E

مشهد باخر مكافأة

وثيقة التخرج المؤقتة

إخلاء طرف للخريجين

مشهد للموقع تخرجهم

السجل الأكاديمي باللغة الإنجليزية

رموز التقديرات

طلب حذف وإضافة مقرر

١- طلب إضافة مقرر دراسي - تجاوز متطلب
٢- طلب إضافة مقرر دراسي - تعارض في الوقت
٣- طلب إضافة مقرر دراسي - تجاوز المدة الدراسية
٤- طلب إضافة مقرر دراسي - تسجيل ساعات إضافية
٥- طلب إضافة مقرر دراسي - منذر أكاديمياً
٦- طلب إضافة مقرر دراسي - مستويين أدنى

جميع هذه الخدمات متاحة ضمن خدمة طلب إضافة او حذف مقرر على صفحة الطالب الشخصية ويتم إدخال الطلب المراد اضافته من خلالها، وشرحها كالآتي:

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (إدخال الطلبات) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (طلب حذف وإضافة مقرر) من القائمة المنسدلة.

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات 1

السلف و الإعانات

طلب حذف وإضافة مقرر 2

إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية

التسجيل الإلكتروني

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فحص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعة

وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

تتبع الخطوات باختيار 1 ومن ثم 2

الخطوة الثانية : اختيار أيقونة (الحذف والإضافة) ، أو (متابعة الطلب) إذا كان سبق له التقديم

1- من خلال الضغط على هذه الخدمة يمكنك ادخال المقرر المراد اضافته

2- من خلال هذه الخدمة يمكنك متابعة حالة طلبك

1 → الحذف والإضافة

2 → متابعة طلبات الحذف والإضافة

رجوع

الخطوة الثالثة : اختيار أيقونة (إضافة)، وهذا الطلب ينتقل للمرشد الأكاديمي، ويتم بعد ذلك اتخاذ القرار وفقاً للمعايير الأكاديمية

نضغط على هذا الزر لإضافة المقرر المراد إضافته على جدولك الدراسي

المقرر	رمز المقرر	الشعبة	اسم المقرر	الساعات	الجراء
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	111سلم-2	227	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	111سلم-2	228	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	111سلم-2	229	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	111سلم-2	230	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	111سلم-2	231	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	112سلم-2	180	الثقافة الإسلامية 2	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	201عرب-2	256	المهارات للغة	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	201عرب-2	257	المهارات للغة	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	113سلم-2	181	الثقافة الإسلامية 3	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	202عرب-2	391	التحيز العربي	2	إضافة
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	102نحل-3	352	نصوص لغوية	3	إضافة

الخطوة الرابعة : اختيار السبب الذي منعه من تسجيل المقرر بشكل آلي .

بعد الضغط على زر إضافة تظهر الصفحة التالية للطالب ويذكر سبب في عدم تمكنه من إضافة المقرر وكتابة الملاحظات وحفظ الطلب

الحذف والإضافة

اسم الطالب : جامعة نجران تدريسي فحصر
رقم الطالب : 436205092
رقم السجل المدني : 1010101010
المقر : المجتمع(بنين)مدينة جامعية
وضع الطالب العام : منتظم

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم
الكلية : التربية
القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم
نوع الدراسة : انتظام
الدرجة العلمية : البكالوريوس

المقرر	رمز المقرر	الشعبة	اسم المقرر	الساعات	السبب في عدم التمكن من إضافة المقرر	الملاحظات	نوع الطلب
المجتمع(بنين)مدينة جامعية	111سلم-2	227	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	2	تجاوز الحد المسموح في الإختار النهائي (المرحى في زيادة الحد)		طلب إضافة

١

٢

حفظ

رجوع

الانسحاب من القبول

خدمة الكرتونية متاحة للطلاب المستجدين والذين تم قبولهم لدينا في الجامعة وتم إصدار رقم جامعي لهم من الانسحاب من الجامعة، والخدمة تعمل كما يلي:

الخطوة الأولى : الدخول على البوابة الالكترونية، ثم الضغط على أيقونة (القبول) ثم اختيار (قبول بكالوريوس ودبلوم للسعوديين) كما في الصورة التالية :

The screenshot shows the Hajran University portal. At the top, there are navigation links for English, Home, and Login. The main header includes the university logo and the text 'عمادة القبول والتسجيل البوابة الالكترونية'. Below this, there is a navigation bar with links for 'التحقق من الوثائق', 'طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين', 'القبول', and 'أكاديمي'. The 'القبول' link is highlighted with a red '1'. The main content area features a central section titled 'روابط مهمة' (Important Links) with icons for 'تقديم الدبلومات التربوية', 'استعراض النسبة المؤهلة والموزونة', and 'قبول بكالوريوس ودبلوم للسعوديين'. The 'قبول بكالوريوس ودبلوم للسعوديين' link is highlighted with a red '2'. On the left, there is a section for 'طالب / طالبة' (Student) with fields for 'رقم الطالب' (Student ID) and 'كلمة السر' (Password), and a 'دخول' (Login) button. On the right, there is a section for 'عضو هيئة تدريس' (Faculty Member) with fields for 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة السر' (Password), and a 'دخول' (Login) button. The 'دخول' button for the student is highlighted with a red '3'.

الخطوة الثانية اختيار أيقونة (الانسحاب من القبول) كما هو موضحاً في الصورة التالية:

The screenshot shows the Hajran University portal. At the top, there are navigation links for English, Home, and Login. The main header includes the university logo and the text 'عمادة القبول والتسجيل البوابة الالكترونية'. Below this, there is a navigation bar with links for 'التحقق من الوثائق', 'طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين', 'القبول', and 'أكاديمي'. The 'القبول' link is highlighted with a red '1'. The main content area features a central section titled 'روابط مهمة' (Important Links) with icons for 'تقديم الدبلومات التربوية', 'استعراض النسبة المؤهلة والموزونة', and 'قبول بكالوريوس ودبلوم للسعوديين'. The 'قبول بكالوريوس ودبلوم للسعوديين' link is highlighted with a red '2'. On the left, there is a section for 'طالب / طالبة' (Student) with fields for 'رقم الطالب' (Student ID) and 'كلمة السر' (Password), and a 'دخول' (Login) button. On the right, there is a section for 'عضو هيئة تدريس' (Faculty Member) with fields for 'اسم المستخدم' (Username) and 'كلمة السر' (Password), and a 'دخول' (Login) button. The 'دخول' button for the student is highlighted with a red '3'. The main content area also includes a section titled 'الانسحاب من القبول' (Withdrawal from Acceptance) with a link 'الانسحاب من القبول (لمن حصل على رقم جامعي)' highlighted with a red box. Below this, there is a link 'طباعة اشعار القبول' (Print Acceptance Notice).

الخطوة الثالثة : يتوجب على الطالب إدخال سجله المدني، وكلمة السر التي سبق ووضعتها أثناء تقديمه على طلب القبول .

الفصل الأول 37/38

الانسحاب من القبول (لمن حصل على رقم جامعي)

السجل المدني

الرقم السري

رجوع

تأكيد

الخطوة الرابعة : تظهر بيانات الطالب، مع تعهد بعدم المطالبة بهذا المقعد، بعد الضغط على (موافق) تصل رسالة تحقق على جوال الطالب .

الفصل الأول 37/38

إقرار الانسحاب من القبول

أقر أنا الطالب :

السجل المدني :

الرقم الجامعي :

بأنني أرغب في الانسحاب من القبول وإخلاء طرفي من الجامعة وعدم المطالبة بمقعدي مرة أخرى

غير موافق

أوافق

رجوع

الحصول على فرصة إضافية بعد الإنذار الأخير

هذه الخدمة تمكن الطالب من تقديم طلب فرصة إضافية لرفع معدلة عن طريق البوابة الالكترونية وشرحها كالاتي:

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (إدخال الطلبات) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (إدخال الحركات الأكاديمية) من القائمة المنسدلة، ثم اختيار (إدخال حركة أكاديمية جديدة) .

القائمة الرئيسية	إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية
التقارير	اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص
أكاديمي	رقم الطالب : 436205092
شخصي	رقم السجل المدني : 1010101010
إدخال الطلبات	المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعية
السلف و الإعانات	وضع الطالب العام : منتظم
طلب حذف وإضافة مقرر	
إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية	إدخال حركة أكاديمية جديدة 3
التسجيل الإلكتروني	إظهار الحركات الأكاديمية
	إظهار المقررات المعتمد عنها
	رجوع

الخطوة الثانية : ستظهر للطالب خانات يتم اختيار الخدمة التي يرغبها، ومن ضمنها (طلب الحصول على فرصة) ويستكمل بقية المتغيرات كما في الصورة التالية وحسب الأرقام الموضحة :

القائمة الرئيسية	إدخال حركة أكاديمية جديدة
التقارير	اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص
أكاديمي	رقم الطالب : 436205092
شخصي	رقم السجل المدني : 1010101010
إدخال الطلبات	المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعية
السلف و الإعانات	وضع الطالب العام : منتظم
طلب حذف وإضافة مقرر	
إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية	
التسجيل الإلكتروني	
	نوع الحركة
	طلب الحصول على فرد 1
	من الفصل
	الفصل الثاني 37/38 3
	إلى الفصل
	الفصل الثاني 4
	نوع الفرصة
	فرصة اضافي-لرفع المعد 2
	فرصة اضافي-لرفع المعدل
	فرصة اضافية-لتمديد المدة النظامية
	فرصة استثنائية-لتمديد المدة النظامية
	ملاحظات
	5
	6 التالي
	رجوع

الخطوة الثالثة : بعد إدخال المتغيرات، سيطلب من الطالب إرفاق مبررات (إن وجدت) ثم عملية الحفظ.

إدخال حركة أكاديمية جديدة

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(بلين)مدينة جامعة

وضع الطالب العام : منتظم

1

الفصل الحالي	نوع الحركة	من الفصل	إلى الفصل	نوع الفرصة	ملاحظات	إرفاق مبررات
371	طلب الحصول على فرصة			فرصة اضافي-لرفع المعدل		إرفاق مبررات

2

حفظ
رجوع

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات

السلف و الإعانات

طلب حذف وإضافة مقرر

إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية

التسجيل الإلكتروني

الخطوة الرابعة : يتم تحديد الكلية التي بدورها تستقبل الطلب، وتتخذ حيال الإجراءات النظامية

إدخال حركة أكاديمية جديدة

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

اسم الطالب : جامعة نجران تجربي فخص

رقم الطالب : 436205092

رقم السجل المدني : 1010101010

المقر : المجتمع(بلين)مدينة جامعة

وضع الطالب العام : منتظم

1 Admission@nu.edu.sa

2

3

4 No file chosen Choose File

5 تحميل

6 رجوع

القائمة الرئيسية

التقارير

أكاديمي

شخصي

إدخال الطلبات

السلف و الإعانات

طلب حذف وإضافة مقرر

إدخال أو اظهار الحركات الأكاديمية

التسجيل الإلكتروني

طلب سجل الخريج

خدمة الكترونية متاحة للطالب ضمن التقارير بحيث تمكنه من طباعة سجله الأكاديمي، وهي تعمل بالشكل الآتي:

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة الطالب عبر البوابة الإلكترونية، ثم اختيار أيقونة (التقارير) من القائمة الرئيسية، ثم اختيار (المستندات الرسمية) من القائمة المنسدلة.

القائمة الرئيسية	
أكاديمي	
شخصي	
التقارير	1
المستندات الرسمية	2

اسم الطالب :	التخصص :
رقم الطالب :	الكلية :
رقم السجل المدني :	القسم :
المقر :	نوع الدراسة :
وضع الطالب العام : خريج	الدرجة العلمية :

الخطوة الثانية : الضغط على أيقونة السجل الأكاديمي .

« السجل الأكاديمي باللغة الإنجليزية	« السجل الأكاديمي
« رموز التقديرات	« إخلاء طرف للخريجين
	« إفادة بعدد الساعات المجتازة

بالضغط على السجل الأكاديمي يظهر تقرير بسجل الطالب الأكاديمي كاملا

رجوع

طلب قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات

خدمة الكترونية متاحة لدى عضو هيئة التدريس يتمكن من خلالها طباعة قوائم الطلاب المسجلين بالمقررات التي يدرسها، وشرحها كالآتي:

الخطوة الأولى : الدخول على صفحة عضو هيئة التدريس عبر البوابة الإلكترونية.

الخطوة الثانية : اختيار أيقونة (ما يتعلق بالطلاب) من القائمة الرئيسية ثم اختيار (قوائم الطلاب) من القائمة المنسدلة .

الخطوة الثالثة : اختيار أيقونة (ما يتعلق بالطالب) من القائمة الرئيسية ثم اختيار (قوائم الطلاب) من القائمة المنسدلة .

لإستعراض قوائم شعبة، يرجى الضغط على رقم الشعبة

المقر	الدرجة	رمز المقرر	اسم المقرر	النشاط	الشعبة
الهندسة(بنين)مدينة جامعية	البكالوريوس	213كهر-1	معمل الدوائر الكهربائية	عملي	312
الهندسة(بنين)مدينة جامعية	البكالوريوس	213كهر-1	معمل الدوائر الكهربائية	عملي	535

رجوع

الخطوة الرابعة : بعد اختيار الشعبة، تظهر أسماء الطلبة، ويستطيع عضو هيئة التدريس طباعة القوائم بصيغة (pdf + Excel)

المقر	الهندسة(بنين)مدينة جامعية	رمز المقرر	213كهر-1
الشعبة	312	النشاط	عملي
الدرجة	البكالوريوس	اسم المقرر	معمل الدوائر الكهربائية

رجوع

تصدير Excel

كشف حضور الاختبار النهائي

طباعة

تسلسل	رقم الطالب	اسم الطالب	الحالة
1	433103287	ناصر عيود صالح ال صالح	منتسحب
2	434101203	تركي علي بن حمد حنصل آل مشرف	منتظم
3	434103284	محمد صالح ناصر الحارثي	منتظم
4	434103285	ناصر صالح ناصر الحارثي	منتظم
5	434205030	عبدالرحمن بن عبدالله بن سعد ال صله	منتظم
6	434205844	مبارك مهدي عبدالله الياحي	منتظم
7	435100083	مازن بن مهدي بن هادي جليدان آل عباس	منتظم
8	435100460	عبدالرحمن بن يحي بن حسن الياحي	منتظم
9	435100473	عزان حسن أحمد آل عسكر الياحي	منتظم
10	435101205	سعيد بن علي بن سعيد ال الحارث الياحي	منتظم
11	435101871	صالح بن علي بن مائع عطران	منتظم
12	435101934	ياسر بن علي بن عبدالله البكري الشهري	منتظم
13	435103373	عمر بن ناجي بن محمد الدعاجة الصيعري	منتظم

تصدير Excel

كشف حضور الاختبار النهائي

طباعة

طلب القبول الإلكتروني للدراسات العليا

خدمة الكترونية لتقديم على طلب القبول للدراسات العليا.
وشرح الخدمة كما يلي:

التحقق من الوثائق

طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين

إدخال الطلبات

القبول

دليل الاستخدام

أكاديمي

تقديم الدبلومات التربوية

استعراض النسبة المؤهلة والموزونة

طلب قبول الدراسات العليا

شروط القبول

قبول بكالوريوس وبرنامج السعوديين

كلمة السر

كلمة السر

روابط مهمة

التقديم

الدعم الفني

تويتر

الصفحة

طالب || طالبة

رقم الطالب

كلمة السر

دخول

عضو هيئة تدريس

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

المفصل الأول 37/38

طلب قبول الدراسات العليا

تقديم الدراسات العليا

طلب قبول جديد

تعديل طلب القبول

نتائج القبول

استمارة ترشيح لبرامج الدراسات العليا

استرجاع كلمة السر

طباعة طلب القبول

ردوع

القائمة الرئيسية

التحقق من الوثائق

خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية

التحقق من البطاقة الجامعية

التحقق من وثيقة التخرج

طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين

إدخال الطلبات

القبول

دليل الاستخدام

أكاديمي

المفصل الأول 37/38

طلب قبول الدراسات العليا

لقراءة شروط وتعليمات القبول في الدراسات العليا

اضغط هنا

2

1

تمت بقراءة التعليمات وشروط القبول ووافق عليها

التالي

لا أوافق

القائمة الرئيسية

التحقق من الوثائق

خدمة التحقق من صحة المستندات الرسمية

التحقق من البطاقة الجامعية

التحقق من وثيقة التخرج

طلب منحة بكالوريوس لغير السعوديين

إدخال الطلبات

القبول

دليل الاستخدام

أكاديمي

طلب قبول الدراسات العليا

الفصل الأول 37/38

نوع الطلب

السجل المدني

طلب للمواطنين

منحة داخلية

منحة خارجية

التالي

طلب قبول الدراسات العليا

الفصل الأول 37/38

الحقول التي تحتوي على هذه العلامة (*) يجب ادخالها

قبول طالب جديد

السجل المدني *

1010101010

كلمة السر *

تأكيد كلمة السر *

البريد الإلكتروني *

في حال فقدت او نسيت كلمة السر، الرجاء إختيار سؤال والإجابة عليه حتى تتمكن من استعادة كلمة السر.

السؤال

ما هي هوائيك المفضلة؟

الجواب

بيانات الطالب الأساسية

(اسم الطالب بالعربية)

الاسم الأول *

الأب *

اسم الجد *

العائلة *

(اسم الطالب بالانجليزية)

First Name *

Father Name *

Grandfather Name *

Family *

الجنسية *

سعودي

جنسية الأم *

سعودي

جنسية الأم*	سعودي
صندوق البريد	
مكان الإقامة*	
الهاتف	04
جوال*	يجب ادخال رقم الجوال مع رمز الدولة، يمكن ادخال رقم الجوال كالتالي: 9665xxxxxxxx
الجنس*	<input checked="" type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى
الحالة الاجتماعية*	<input checked="" type="radio"/> أعزب <input type="radio"/> متزوج <input type="radio"/> مطلق <input type="radio"/> أرمل
الحالة الصحية*	<input checked="" type="radio"/> سليم <input type="radio"/> معاق
بيانات الميلاد	
تاريخ الميلاد*	اليوم / الشهر / السنة
البلد*	المملكة العربية السعودية
المهنة	
أعمل*	<input checked="" type="radio"/> لا أعمل <input type="radio"/> أعمل
شهادة الدبلوم التربوي	
شهادة الدبلوم التربوي*	<input checked="" type="radio"/> لا يوجد <input type="radio"/> يوجد

الخطوة 2 من 3

الرغبات التي تظهر هي الرغبات التي تتناسب مع معايير القبول الخاصة بك (معدل البكالوريوس، التوفل، اختبارات القبول، التخصص السابق)

المقر* الهندسة (نين) مدينة جامعية

الكلية* العلوم الإدارية

رغبات الطالب* إدارة أعمال - - انتظام

رجوع

التالي

شهادة الدبلوم التربوي

شهادة الدبلوم التربوي* لا يوجد يوجد

بيانات الشهادة السابقة

دولة الشهادة* المملكة العربية السعودية

الجامعة*

التخصص السابق*

معدل الجامعة* من

التقدير*

سنة التخرج* (هجري)

شخص للطوارئ

اسم شخص يمكن الاتصال به

صلة القرابة* أخ/أخت

العنوان

الهاتف

جوال

المهنة

اضغط
هنا
لانتقال
الى
صفحة الرغبات

رجوع

تأكيد

الفصل الأول 37/38

طلب قبول الدراسات العليا

الخطوة 3 من 3

المقر	التخصص
الهندسة(بنين)مدينة جامعية	إدارة اعمال - - انتظام

رجوع

التالي

الفصل الأول 37/38

طلب قبول الدراسات العليا

الخطوة 3 من 3

الرجاء تحميل التالي بملف واحد .

-صورة مصدقة من وثيقة التخرج من البكالوريوس و صورة مصدقة من السجل الأكاديمي.

-صورة مصدقة من شهادة حسن السيرة والسلوك (إن وجدت) .

-صورة من الهوية الوطنية للطلاب والطالبات.

الرجاء تحميل الملف من نوع (PDF)

يمكنك تحميل ملف واحد فقط وفي حالة الخطأ يمكن إعادة تحميل الملف مرة أخرى.

الرجاء أن يكون اسم الملف الذي تريد تحميله باللغة الإنجليزية

تحميل

Choose File No file chosen

الرجاء ان لا يتجاوز حجم الملف 1 MB

حفظ نهائي

الفصل الأول 37/38

طلب قبول الدراسات العليا

رقم الطلب : 28673

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة إن حصولك على رقم الطلب لا يعني قبولك ببرامج الدراسات العليا بجامعة نجران ولكنه تقديم مبدئي. وعليك متابعة شروط القبول الأخرى مع القسم المختص والذي قمت بالتقديم عليه. مع تمنيات عمادة الدراسات العليا بالتوفيق دائماً.

انهاء

طباعة استمارة طلب القبول

طلب القبول الإلكتروني

خدمة الكترونية تمكن المتقدم للقبول من تقديم طلبه للجامعة حسب الدرجة العلمية التي يرغبها. وكون خطوات هذه الخدمة طويلة نوعاً ما، وتفصيلها كثيرة، فقد قمنا بشرحها بالفيديو عبر قناتنا باليوتيوب، ويسرنا أن نرفق لكم رابط الشرح :

<https://youtu.be/mlBjO5gikck>

عمادة القبول والتسجيل



شرح طريقة
تقديم طلب قبول إلكتروني
لخريجي وخريجات الثانوية

طلب منحة دراسية لغير السعوديين

خدمة الكترونية متاحة للطلاب الغير سعودي للتقديم على منحة داخلية او خارجية. والخدمة تعمل كما يلي :

بعد الدخول على بوابة الالكترونية اتبع الخطوات التالية:

English

اتصل بنا

الرئيسية

عمادة القبول والتسجيل
البوابة الالكترونية

جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

1

طلب منحة بتكاليف لغير السعوديين

التحقق من الوثائق

إدخال الطالبات

القبول

دليل المستخدم

أكاديمي

2

تقديم طلب منحة

طالب

رقم الطالب

كلمة السر

دخول

روابط مهمة

موقع الجامعة

موقع القبول

موقع التسجيل

موقع الدعم الفني

موقع التوظيف

موقع الخدمات

موقع المكتبة

عضو هيئة تدريس

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

تقديم طلب منحة

يرجى اختيار نوع طلب التقديم

1 طلاب

1 طالبات

تقديم طالبات

تقديم طالب

2 طلب جديد

2 طلب جديد

تعديل الطلب

تعديل الطلب

طباعة الطلب

طباعة الطلب

نتائج القبول

رجوع

صندوق البريد	<input type="text"/>
الهاتف	<input type="text"/> 04 <input type="text"/>
جوال*	<input type="text"/>
يجب ادخال رقم الجوال مع رمز الدولة، يمكن ادخال رقم الجوال كالتالي: 9665xxxxxxxx	
الحالة الاجتماعية*	<input checked="" type="radio"/> أعزب <input type="radio"/> متزوج <input type="radio"/> مطلق <input type="radio"/> أرمل
الحالة الصحية*	<input checked="" type="radio"/> سليم <input type="radio"/> معاق
نوع الدراسة	<input type="text"/> انتظام
الدرجة	<input type="text"/> البكالوريوس
بيانات الميلاد	
التاريخ المستعمل	<input checked="" type="radio"/> هجري <input type="radio"/> ميلادي
تاريخ الميلاد(هجري)*	<input type="text"/> اليوم / <input type="text"/> الشهر / <input type="text"/> السنة
البلد*	<input type="text"/>
بيانات شهادة الثانوية	
دولة الشهادة*	<input type="text"/>
المنطقة التعليمية	<input type="text"/>
التاريخ المستعمل	<input checked="" type="radio"/> هجري <input type="radio"/> ميلادي
سنة الحصول على الشهادة الثانوية*	<input type="text"/> السنة
نوع الشهادة*	<input type="text"/>
معدل الثانوية*	<input type="text"/>
درجة اختبار القدرات*	<input type="text"/>
تحصيلي	<input type="text"/>
شخص للطوارئ	
اسم شخص يمكن الاتصال به	<input type="text"/>
صلة القرابة	<input type="text"/> أخ/أخت
العنوان	<input type="text"/>
الهاتف	<input type="text"/> 04 <input type="text"/>
جوال	<input type="text"/>
المهنة	<input type="text"/>
<input type="button" value="تأكيد"/> <input type="button" value="رجوع"/>	

تقديم طلب ملحة

37/38 الفصل الثاني

تم حفظ بيانات الطلب بنجاح

رقم الطلب

4238

عريزي الطالب / عريزي الطالبة إن حصولك على رقم الطلب لا يعني قبولك ببرامج المنح الدراسية بجامعة الجزائر ولكنه تقديم مبدئي. وعليك متابعة شروط القبول الأخرى مع القسم المختص والذي قمت بالتقديم عليه. مع تمنيات عمادة القبول والتسجيل بالتوفيق دائماً.

طباعة الطلب

إنهاء

خدمة تحميل الصورة الشخصية وإصدار بطاقة جامعية إلكترونية

توصيف للخدمة : هذه الخدمة مخصصة للطلاب فقط، وهي عبارة عن خدمة إلكترونية من أجل التسهيل على الطالب في عملية طباعة بطاقته الجامعية والتي تستدعي أن يكون الطالب مرفق له صورة شخصية وفيما يلي شرح مفصل عن هذه الخدمة.

بعد دخول على صفحته الشخصية واختيار خدمة شخصي اتبع الخطوات الواردة في الصور التالية:

القائمة الرئيسية

1 شخصي

البطاقة الجامعية

تغيير كلمة السر

إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالإنجليزي

2 تحميل الصورة الشخصية

المعلومات الشخصية

أكاديمي

التقارير

إدخال الطلبات

التسجيل الإلكتروني

اسم الطالب

رقم الطالب :

رقم السجل المدني :

المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعة

وضع الطالب العام :

التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم

الكلية : التربية

القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم

نوع الدراسة : انتظام

الدرجة العلمية : البكالوريوس

لتحميل الصورة الشخصية نتبع الخطوات المرقمة في الشكل :

1 - اختيار شخصي من قائمة الخدمات.

2- الضغط على "تحميل الصورة الشخصية"

القائمة الرئيسية	
التقارير	
أكاديمي	
شخصي	
تحميل الصورة الشخصية	
تغيير كلمة السر	
إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي	
المعلومات الشخصية	
البطاقة الجامعية	
إدخال الطلبات	
التسجيل الإلكتروني	

تحميل الصورة الشخصية	
اسم الطالب :	التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم
رقم الطالب :	الكلية : التربية
رقم السجل المدني :	القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم
المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعية	نوع الدراسة : انتظام
وضع الطالب العام : منتظم	الدرجة العلمية : البكالوريوس

عنوان الرسالة	تفاصيل الرسالة
*- البطاقة الجامعية الإلكترونية للطلاب فقط *	حرصاً من العمادة على تسهيل الإجراءات ، فقد تم إضافة خدمة جديدة ، وهي تحميل البطاقة الجامعية للطلاب عبر البوابة الإلكترونية ، من خلال

سوف يتم استخدام هذه الصورة في البطاقة الجامعية وستظهر في جميع أجهزة موظفي القبول والتسجيل ، لذا نأمل تحميل الصورة الشخصية الخاصة بك علماً بأن أي مخالفة في تحميل الصورة سوف يعرضك للمساءلة

يجب أن يتحقق في الصورة الشروط التالية :

- 1- أن تكون الصورة ذات خلفية بيضاء.
- 2- أن تكون الصورة للوجه فقط (ملونة وواضحة) وبألوان الرسم .
- 3- يفضل أن يكون مقاس الصورة 240*320 بكسل .
- 4- أن تكون الصورة بصيغة JPG.

بعد اختيار خدمة تحميل الصورة الشخصية تظهر هذه الصفحة والتي تبين شروط قبول الصورة ومواصفاتها ومن ثم نختار موافق.

موافق

القائمة الرئيسية	
التقارير	
أكاديمي	
شخصي	
تحميل الصورة الشخصية	
تغيير كلمة السر	
إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي	1
المعلومات الشخصية	
البطاقة الجامعية	
إدخال الطلبات	
التسجيل الإلكتروني	

تحميل الصورة الشخصية	
اسم الطالب :	التخصص : تربية خاصة - مسار صعوبات التعلم
رقم الطالب :	الكلية : التربية
رقم السجل المدني :	القسم : تربية خاصة - مسار صعوبات تعلم
المقر : المجتمع (بنين) مدينة جامعية	نوع الدراسة : انتظام
وضع الطالب العام : منتظم	الدرجة العلمية : البكالوريوس

بعد اختيار موافق تظهر هذه الصفحة والمحتوية على رسالة تفيد بأنه يجب عليك أولاً تحديث اسمك وإرفاق الهوية من خلال خدمة إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي والمرفقة بالرقم 1 هنا في هذا الشكل حتى يتم بعد ذلك تفعيل زر تحميل الصورة الشخصية.



تحميل الصورة الشخصية

يجب أولاً تحديث الاسم وإرفاق الهوية من خلال خدمة إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي

الفصل الأول 37/38

تحميل الصورة الشخصية

بعد تحميل الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي تقوم بالرجوع الى خدمة تحميل الصورة الشخصية وتظهر الصفحة التالية والتي تحوي على زرین واحد لاستعراض الصورة التي ترغب بتحميلها والآخر لتحميل الصورة وتظهر الصورة في المربع ادناه اتبع الخطوات المرقمة.



تحميل الصورة الشخصية

No file chosen Choose File يرجى اختيار الملف

2 تحميل

1

ملاحظة : يمكنك تغيير صورتك باي وقت ما دام انها لم تعتمد من قبل العمادة.

القائمة الرئيسية

- التقارير
- أكاديمي
- شخصي
- تحميل الصورة الشخصية
- تغيير كلمة السر
- إرفاق الهوية وتحديث الاسم بالانجليزي
- المعلومات الشخصية
- البطاقة الجامعية
- إدخال الطلبات
- التسجيل الإلكتروني

بعد الانتهاء من تحميل الصورة تظهر لك بهذا الشكل مع رسالة تفيد بنجاح عملية التحميل



تحميل الصورة الشخصية

تم التحميل بنجاح

No file chosen Choose File يرجى اختيار الملف

بعد اعتماد الصورة من قبل العمادة لن تتمكن من تحميل الصورة الا ان يتم الغاء الاعتماد من قبل العمادة وتظهر هذه الصورة



تحميل الصورة الشخصية

تم اعتماد الصورة الشخصية

بعد الانتهاء من عملية التحميل واعتماد الصورة بإمكانك الان طباعة البطاقة الجامعية بصورتك الشخصية التي قمت بتحميلها، من خلال خدمة طباعة البطاقة الجامعية.

طلب إعادة قيد



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY

عمادة القبول والتسجيل

آلية إعادة القيد الإلكترونية :

هذه الخدمة متاحة للطلاب الذين وضعهم العام مطوي قيده أو منسحب وتتم عملية إعادة القيد عن طريق بوابة النظام الأكاديمي كالآتي :

أولاً : دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) , وكلمة السر الخاصة به .

ثانياً : اتباع الخطوات في الشكل أدناه .



اتبع الخطوات ١ ومن ثم ٢
إدخال الطلبات ومن ثم اختيار إدخال أو إظهار الحركات الأكاديمية

بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم بتتبع الخطوات في الشكل أدناه :

١ إدخال حركة أكاديمية جديدة

٢ إظهار الحركات الأكاديمية

١- عند اختيارك للخدمة ١ تنتقل بك الصفحة إلى صفحة إدخال الحركات الأكاديمية

٢- عند اختيارك للخدمة ٢ تظهر لك مربع الطلبات التي قمت بإدخالها .

بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية واختيار نوع الحركة ومن ثم السبب نختار التالي حسب الشكل أدناه :

نوع الحركة	السبب
إعذار عن فصل	إعذار عن فصل
إعذار عن فصل	إعذار عن فصل
إعذار عن فصل	إعذار عن فصل
طلب إعادة قيد	طلب إعادة قيد
الإعذار عن مقرر	الإعذار عن مقرر

نختار طلب إعادة القيد
ومن ثم نختار التالي

بعد ذلك إذا كنت محققاً لشروط إعادة الانتظام فسيتم إعادة انتظامك عدا ذلك تظهر لك رسالة بعدم تحقيقك لشروط إعادة الانتظام .

طلب الاعتذار عن الفصل



طلب الاعتذار عن المقرر



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل

آلية الاعتذار عن مقرر:

أولاً : دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) , وكلمة السر الخاصة به .

ثانياً : اتباع الخطوات في الشكل أدناه .



اتبع الخطوات ١ ومن ثم ٢
الخطى الطالبات ومن ثم اختيار الخلل أو اظهار الحركات الأكاديمية

بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم بتتبع الخطوات في الشكل أدناه :

1 إدخال حركة أكاديمية جديدة

2 اظهار الحركات الأكاديمية

١- عند اختيارك للخدمة ١ تنتقل بك الصفحة إلى صفحة الخلل الحركات الأكاديمية

٢- عند اختيارك للخدمة ٢ تظهر لك مع الطالبات التي قمت بإدخالها .

بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية تظهر لك الصفحة التالية تتبع الخيارات فيها بالترتيب :

نختار الاعتذار عن مقرر
ثم نضغط على التالي

نوع الحركة

الإعذار عن مقرر

إعذار عن إخلال

تعديل

طلب اعادة قيد

الإعذار عن مقرر

1

2

التالي

رجوع

بعد ذلك تظهر لنا المقررات المسجلة للطالب اتباع الخطوات في الشكل أدناه :

الساعات	اسم المقرر	رغم المقرر
2	التفاهة الإسلامية 3	113-سلمو-2
3	مبادئ الاقتصاد الجزئي	131-فهد-3
3	اللغة الإنجليزية للأعمال	112-دار-3
3	مبادئ إدارة الأعمال	111-دار-3
3	الأحصاء الإداري	141-احص-3
3	مبادئ المحاسبة (1)	121-حسب-3

نقوم باختيار المقرر المراد الاعتذار عنه ومن ثم الضغط على التالي .

الساعات	اسم المقرر	رغم المقرر
3	مبادئ المحاسبة (1)	121-حسب-3

بعد ذلك نضغط على (حفظ) لإنهاء العملية .

طلب التأجيل عن الفصل



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام 1429هـ

عمادة القبول والتسجيل

آلية التأجيل :

أولاً : دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) , وكلمة السر الخاصة به .

ثانياً : اتباع الخطوات في الشكل أدناه .



الخطوات 1 ومن ثم 2
إدخال البيانات ومن ثم اختيار إدخال أو إظهار الحركات الأكاديمية

بعد اختيار إدخال الحركات الأكاديمية تظهر شاشة فرعية قم باتباع الخطوات في الشكل أدناه :



1 إدخال حركة أكاديمية جديدة
2 إظهار الحركات الأكاديمية

1- عند اختيارك للخدمة 1 تنتقل بك الصفحة إلى صفحة إدخال الحركات الأكاديمية
2- عند اختيارك للخدمة 2 تظهر لك مع الطالب التي قمت بإدخالها .

بعد اختيار إدخال الحركة الأكاديمية واختيار نوع الحركة ومن ثم السبب نختار التالي حسب الشكل أدناه :

الخطوات

نوع الحركة: تأجيل
من الفصل: الفصل الثاني 35/36
السبب: غير محدد

إلى الفصل: الفصل الثاني 35/36

5 التالي رجوع

السبب	نوع الحركة	الفصل التالي
طوارئ عائلية	إعذار عن فصل	352

حفظ رجوع

بعد ذلك اضغط على (حفظ) لإنهاء العملية .

طلب التخصيص بعد التحضيرية



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
تأسست عام ١٤٢٩هـ

عمادة القبول والتسجيل

التخصيص لطلاب السنة التحضيرية :

أولاً : دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) , وكلمة السر الخاصة به .

ثانياً : اتباع الخطوات في الشكل أدناه .

الصفحة الرئيسية

- 1 أكاديمي
- الإحصائيات النهائية
- حركات أكاديمية سابقة
- خطة الطالب
- المقررات المتبقية في الخطة
- رغبات التخصيص بعد السنة التحضيرية
- القبول
- نتائج المقررات
- السجل الأكاديمي
- المقررات المختارة في الخطة
- تقديم المقررات
- إدخال الطالبات
- 2 التسجيل الإلكتروني
- تخصيص
- التقارير

التخصص : سنة تحضيرية - عام

الكلية : السنة التحضيرية

القسم : عام

نوع الدراسة : انتظام

اسم الطالب :

رقم الطالب :

المقر :

وشرح الطالب العلم : مستظم

الدرجة العلمية : البكالوريوس

3 : تمثل الخطوة 3 عملية اختيار الرغبات التي ترغب بان تخصص عليها وتقوم باختيارها ومن ثم الضغط على الاسم أسفل الخطوة 4 حيث السهم بين يمثل نقل الرغبة المختارة الي ترتيب الرغبات واليسار الي ارجاعها الي مربع التخصصات المتاحة والاسهم في الخطوة 5 تغيير ترتيب الرغبة حسب ريفتك .

*رغب جميع التخصصات حسب ريفتك .

*ان يتم تخصيص الي طالب لم يرغب جميع التخصصات .

التخصص المتاحة

علوم الحاسب ونظم المعلومات - علوم الحاسب
العلوم الطبية التطبيقية - الأتمتة والتحكم
العلوم الإدارية - إدارة الأعمال

ترتيب الرغبات

4

3

بعد اختيار الرغبات يجب ان تقوم باختيار حفظ . وبذلك تكون قد استكملت عملية ادخال رغباتك في التخصيص ويتوجب عليك متابعة صفحتك لتظهر لك نتيجة التخصيص .

طلب الحذف والإضافة

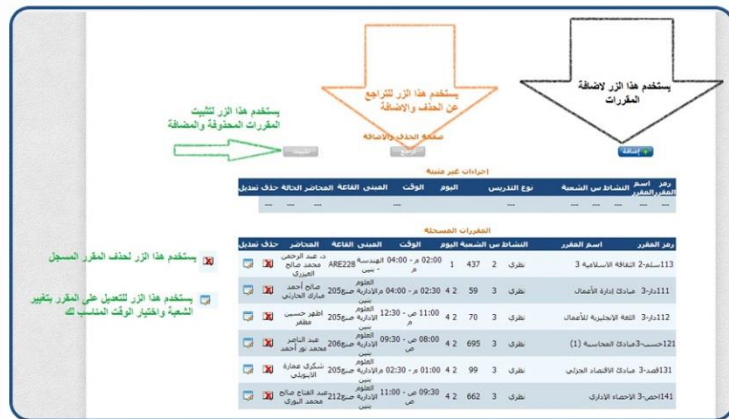


آلية الحذف والإضافة :

أولاً : دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) , وكلمة السر الخاصة به .
ثانياً : اتباع الخطوات في الشكل أدناه .



بعد اختيار الحذف والإضافة تظهر لك الصفحة أدناه تتبع الإرشادات الموجودة فيها :



عند الضغط على زر (إضافة) تظهر لك الصفحة أدناه تتبع الخطوات التالية فيها :



بعد اتمام هذه العملية تقوم بالضغط على زر التثبيت الموجود في الصفحة الرئيسية وبذلك تكون قد اتممت عملية الحذف والإضافة بنجاح .

طلب تغيير التخصص



جامعة نجران
NAJRAN UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل

تغيير التخصص :

أولاً : دخول الطالب على بوابة النظام الأكاديمي , وإدخال اسم المستخدم (الرقم الجامعي) , وكلمة السر الخاصة به .

ثانياً : اتباع الخطوات في الشكل أدناه .



عند اختيار تغيير التخصص تظهر شاشة فرعية قم باتباع الخطوات في الشكل أدناه :

من هنا نقوم باختيار نوع الدراسة والمقر والكلية زمن ثم التخصص المراد التحويل عليه وبعد ذلك يتم النقر على كلمة التالي

المقرر : الفصل الدراسي 35/36

نوع الدراسة : النظام

المقر : جميع الكليات بالآلية بنجران - يثا

الكلية : العلوم والآداب بشروقة

التخصص : دراسات إسلامية وأدب وثقافة الإلكترونيات - ر

التالي رجوع

عند اختيار تغيير التخصص تظهر شاشة فرعية قم باتباع الخطوات في الشكل أدناه :

من هنا نقوم باختيار نوع الدراسة والمقر والكلية زمن ثم التخصص المراد التحويل عليه وبعد ذلك يتم النقر على كلمة التالي

المقرر : الفصل الدراسي 35/36

نوع الدراسة : النظام

المقر : جميع الكليات بالآلية بنجران - يثا

الكلية : العلوم والآداب بشروقة

التخصص : دراسات إسلامية وأدب وثقافة الإلكترونيات - ر

التالي رجوع

بعد اختيار التالي تظهر لك هذه الشاشة والتي من خلالها يتم حفظ الطلب باختيار حفظ :

المقرر	نوع الدراسة	الكلية	التخصص	الدرجة
جميع الكليات بالآلية بنجران - يثا	النظام	العلوم والآداب بشروقة	دراسات إسلامية وأدب وثقافة الإلكترونيات	البكالوريوس

حفظ رجوع

بعد اختيار حفظ يقوم النظام آلياً بعرض استمارة طلب تحويل داخلي في الجامعة ويتوجب عليك طباعتها والاحتفاظ بها .